



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 - 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

[www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it)

[ceic85400b@istruzione.it](mailto:ceic85400b@istruzione.it) - [ceic85400b@pec.istruzione.it](mailto:ceic85400b@pec.istruzione.it) -

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

#### "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A  
Avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche. "Scuola al Centro".

Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formative

**Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-67 CUP C38H18000610007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Fondi Strutturali Europei 2014-2020, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche. "Scuola al Centro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1°

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 23/03/2018 col quale si approva il Piano

**VISTA** la nota MIUR autorizzazione progetti prot. AOODGEFID – 653 del 17/01/2020 - autorizzazione progetto codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-67;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 635 del 26/02/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 22/09/2020

**VISTA** la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di tutor interno per la realizzazione

del Piano Integrato FSE, progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-67**;

**VISTA** la propria determina, prot. 0002209/U del 30/07/2021, ad avviare la procedura per il reclutamento delle figure necessarie all'espletamento dei progetti PON FSE tramite avviso pubblico

### EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di **Tutor (30 ore per rispettivo modulo)** dei moduli formativi per l'attuazione del Progetto FSE **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-67**

Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-67				
Titolo progetto: "La scuola per crescere...INSIEME"				
Tipologia modulo	Titolo modulo	n° minimo destinatari modulo	Ore modulo	Titolo specifico
Potenziamento lingua inglese	I love english 1	19 alunni di scuola secondaria	30	Docente
Potenziamento lingua inglese	I love english 2	19 alunni di scuola secondaria	30	Docente
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Raccontiamo Capriati	19 alunni di scuola del primo ciclo	30	Docente
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Mosaico in gioco	20 alunni di scuola del primo ciclo	30	Docente
Innovazione didattica e digitale	Coding e robotica	19 alunni di scuola del primo ciclo	30	Docente
Innovazione didattica e digitale	Giovani programmatori	19 alunni di scuola del primo ciclo	30	Docente
Modulo formativo per i genitori	Emozioni...AMO...ci	19 famiglie/genitori degli alunni	30	Docente
Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Fantabulli?	19 alunni di scuola del primo ciclo	30	Docente

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione: Allegato 2 - Griglia di valutazione Tutor).

### ART. 2- RUOLO E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE TUTOR

In particolare il tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi

e il calendario del corso;

- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma GPU Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme *all'Allegato 1*. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il/i moduli dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme *all'Allegato 3*;

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali), indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. "F. Rossi" – Via San Rocco 18 – 81014 Capriati a Volturno (CE), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 30/12/2021, in busta chiusa**. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON –Progetto Inclusione sociale".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON FSE" all'indirizzo [CEIC85400B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC85400B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola: [www.iccapriatiavolturmo.edu.it](http://www.iccapriatiavolturmo.edu.it)

### **ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà innanzitutto all'analisi dei prerequisiti e poi all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor (ALLEGATO 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.iccapriatiavolturmo.edu.it](http://www.iccapriatiavolturmo.edu.it)

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR (ALLEGATO 2), A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione (Allegato 2), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di gennaio 2022. I moduli formativi si terranno in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
5. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
6. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

#### **ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

**Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.**

#### **ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 5 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico rispettivamente di Tutor e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **ART. 8 - COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi al tutor avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 30 ore per modulo, e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario, stabilito, è di € **30,00** comprensivi di tutti gli oneri (lordo stato). La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola

all'indirizzo: [www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it).

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato 1** – Modello di domanda personale interno TUTOR

**Allegato 2** – Griglia di valutazione – Tutor

**Allegato 3** – Informativa sul trattamento dati personali

**Al Dirigente Scolastico dell'IC  
"F. Rossi"  
Capriati a Volturno (CE)**

**Oggetto:** Istanza di Candidatura personale interno - TUTOR – Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-67  
Titolo: "La scuola per crescere...INSIEME"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter essere ammess\_ alla procedura di selezione in qualità di **TUTOR**  
per il/i seguente/i modulo/i formativ/o/i, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

<b>Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-67</b> <b>Titolo progetto: "La scuola per crescere...INSIEME"</b>		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Potenziamento lingua inglese	I love english 1	<input type="checkbox"/>
Potenziamento lingua inglese	I love english 2	<input type="checkbox"/>
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Raccontiamo Capriati	<input type="checkbox"/>
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Mosaico in gioco	<input type="checkbox"/>
Innovazione didattica e digitale	Coding e robotica	<input type="checkbox"/>
Innovazione didattica e digitale	Giovani programmatori	<input type="checkbox"/>
Modulo formativo per i genitori	Emozioni...AMO...ci	<input type="checkbox"/>
Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Fantabulli?	<input type="checkbox"/>

### ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- a) *Curriculum vitae*, secondo il formato standard europeo,
- b) *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci<sup>1</sup>, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. ROSSI”**

Via San Rocco n° 18 – 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

[www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it)

[ceic85400b@istruzione.it](mailto:ceic85400b@istruzione.it) - [ceic85400b@pec.istruzione.it](mailto:ceic85400b@pec.istruzione.it) -



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC)  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione

Avviso prot. 4395 del 09/03/2018

“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche. “Scuola al Centro”

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
Personale interno - TUTOR**

<b>PREREQUISITI</b>	Possesso dei requisiti (a cura della commissione)
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica <sup>1</sup>	<b>12</b>	
Laurea triennale <sup>1</sup>	<b>3</b>	
Diploma <sup>1</sup>	<b>2</b>	
Altra Laurea magistrale o specialistica	<b>2</b>	
Dottorato di ricerca	<b>1</b>	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	<b>Max 2</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max 17</b>	

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	<b>Max 8</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max 8</b>	

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di tutoraggio nei PON – 5 punti per corso	<b>Max 25</b>	
Esperienze di docente esperto nei PON 5 punti per ogni corso	<b>Max 25</b>	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (progettista -membro del GOP o del gruppo di supporto operativo ) 5 punti per ogni incarico	<b>Max 25</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max 75</b>	

<b>TOTALE MASSIMO</b>	<b>100</b>
-----------------------	------------

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che l'I.C. "F. Rossi" di Capriati a Volturmo, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

### Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_