



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 - 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it -

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Autonomo
"F. Rossi" di Capriati a Volturno
All'albo
Al sito web

Oggetto: Proposte al Collegio dei Docenti per l'individuazione delle Aree, dei compiti e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'a. s. 2023/2024

Il sottoscritto Vincenzo ITALIANO, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Autonomo Comprensivo "F. Rossi" di Capriati a Volturno propone al collegio dei docenti del 04/09/2023 l'approvazione delle seguenti aree, dei relativi compiti e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'a. s. 2023/2024

AREA 1: Gestione del PTOF - Coordinamento della progettazione curricolare e della progettazione del Fondo di istituto, valutazione delle attività del piano, supporto alla rendicontazione sociale

COMPITI

- Coordinamento del PTOF
- Coordinamento della progettazione curricolare e coordinamento dei progetti a carico FIS
- Coordinamento di altri progetti che rientrano tra le attività di ampliamento dell'offerta formativa.
- Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF;
- Coadiuvare con il NIV e il Dirigente per la redazione della rendicontazione sociale;
- Predisporre il Piano delle attività dell'anno da sottoporre agli organi collegiali;
- Coadiuvare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività del PTOF;
- Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dall'autovalutazione di Istituto e dalle assemblee con i genitori e raccordarli con il curricolo nazionale.
- Coordinare le attività progettuali sulla legalità.
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2023/24

- Predisposizione schede di analisi dei bisogni formativi dei docenti e degli alunni.
- Collaborare con la Commissione Invalsi-Continuità-Orientamento per il monitoraggio dei risultati scolastici degli alunni

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 1

- Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica "F. Rossi" (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)
- Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti)
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.

Per l'AREA 1 si propone l'individuazione di una funzione strumentale

AREA 2: Supporto al lavoro dei docenti e all'attuazione del PNRR

COMPITI

- Accogliere il personale destinatario di supplenze temporanee e fornire tutte le informazioni inerenti l'organizzazione didattica.
- Supporto ai docenti per l'elaborazione dei documenti in formato digitale
- Supporto ai docenti per le attività digitali e per l'uso di piattaforme e software
- Supporto ai docenti per problematiche tecniche e gestionali, in particolare delle LIM e dei supporti digitali nei plessi
- Programmazione e coordinamento incontri di fine anno per la definizione del documento di passaggio per i bambini della scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I°.
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Tabulazione e monitoraggio dati
- Coordinare la progettazione del PNRR relativamente all'Investimento 1.4 e al Piano Scuola 4.0
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2023/24

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 2

- Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica "F. Rossi" (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)

- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.

Per l'AREA 2 si propone l'individuazione di una funzione strumentale

AREA 3: Gestione Informatica e Coordinamento attività “Scuola Digitale”

COMPITI

- Collegamento informative ministeriali
- Diffusione materiale informativo ai docenti
- Supervisione del sito WEB di istituto
- Curare gli adempimenti di “Scuola in Chiaro”
- Gestione della comunicazione interna all'istituto attraverso caselle postali e sito web
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2023/2024
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Proposte di acquisto di materiale informatico di consumo per i laboratori per gli Uffici.
- Primo intervento in caso di malfunzionamento degli strumenti informatici o della rete didattica.
- Elaborazione del Piano Digitale della scuola.
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2023/24

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 3

- Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica “F. Rossi” (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.

Per l'AREA 3 si propone l'individuazione di una funzione strumentale

AREA 4: Inclusione e differenziazione

COMPITI

- Coordinamento del gruppo GLI con funzione di segretario verbalizzante. □ Responsabile sussidi didattici degli alunni diversamente abili.
- Ricerca e coordinamento della attività programmate nei percorsi differenziati.
- Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili, BES e stranieri dell'Istituzione Scolastica e successiva archiviazione.
- Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni diversamente abili, BES e stranieri.

- Monitoraggio dell’inserimento degli alunni diversamente abili.
 - Cura della documentazione prodotta dai docenti.
 - Proposte per l’acquisto di materiali e sussidi per alunni diversamente abili, BES e stranieri.
 - Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell’anno scolastico 2022/2023.
 - Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
 - Supporto nei rapporti della scuola con le offerte del territorio provenienti dalle associazioni e da privati;
 - Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dalle richieste dei genitori;
 - Predisporre la modulistica per la comunicazione alle famiglie e ai servizi sociali.
 - Contattare le famiglie in casi di frequenza saltuaria degli alunni.
 - Curare la redazione del Piano Annuale di Inclusione.
 - Coordinare le attività della rete del Centro Territoriale di Inclusione.
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell’anno scolastico 2023/24

CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L’AREA 4

- Anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica “F. Rossi” (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)
- Possesso della Specializzazione su Sostegno – Punti 10
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età

Per l’AREA 4 si propone l’individuazione di una funzione strumentale.

Le richieste per l’assegnazione della funzione Strumentale, formulate anche via e-mail, vanno inoltrate, entro e non oltre il 8 settembre 2023

Il Dirigente Scolastico propone la costituzione della seguente commissione per la valutazione delle istanze:

Presidente Prof. Vincenzo Italiano
 Componente Prof. Antonio Sansone
 Componente Prof.ssa Romilda Russo

Il Collegio approva all’unanimità.

I docenti interessati debbono produrre istanza di conferimento specificando entro e non oltre l’8 settembre 2023.

Le richieste di assegnazione delle funzioni strumentali saranno valutate da un’apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e costituita dai collaboratori del Dirigente nominati nella seduta del collegio dei docenti del 4 settembre 2023.