



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 - 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.edu.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it -

Ai docenti in elenco
Al personale della scuola
Alla DSGA
Al sito web

OGGETTO: Decreto di designazione Responsabili di Plesso a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 297/94.
VISTO il DPR 275/99.
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 7/09/2023.
TENUTO CONTO della particolare dislocazione territoriale dei plessi situati in 4 Comuni.

DECRETA

la nomina dei responsabili di plesso, per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado dei plessi di Capriati a Volturno, Fontegreca, Prata Sannita e Letino, per l'anno scolastico 2023/24, come da prospetto seguente:

SCUOLA DELL'INFANZIA	
Iemma Dea	Capriati a Volturno
Valente Anna R.	Prata Sannita
Gianfrancesco Fausta	Fontegreca
Fortini Anna	Letino
SCUOLA PRIMARIA	
Zullo Graziella	Capriati a Volturno
Cercone Maria D.	Prata Sannita
Valerio Maria A.	Fontegreca
Fortini Anna	Letino
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
D'Errico Anna	Capriati a Volturno
Cavallaro Sabatina	Prata Sannita
Scialdone Emma	Fontegreca
Orsi Rita	Letino

I suddetti docenti dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Organizzare la sostituzione dei docenti assenti utilizzando anche le ore eccedenti;
- Effettuare, almeno una volta al giorno, il download delle comunicazioni per posta elettronica e diffonderle al personale in servizio nel plesso, controllandone l'avvenuta visione;
- Effettuare azioni di tutoring ai colleghi nell'uso del registro elettronico;
- Svolgere le funzioni di referenti Covid
- Curare tutte le operazioni relative alla gestione delle valutazioni quadrimestrali;
- Sovrintendere al controllo della pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA;
- Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature, arredi necessari al plesso;
- Sovrintendere al corretto uso del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico;
- Raccogliere e prendere nota degli argomenti da affrontare negli Organi Collegiali;
- Coordinare le operazioni inerenti all'adozione dei libri di testo;
- Far fronte ai piccoli problemi del plesso in situazione di emergenza;
- Segnalare eventuali fattori di rischio con tempestività;
- Curare e controllare il registro delle firme del personale ATA;
- Acquisire le richieste di permessi brevi, permessi retribuiti e ferie per consegnarli al Dirigente Scolastico;
- Firmare, per conferma, i prospetti di lavoro straordinario e recupero del personale ATA;
- Rappresentare con le famiglie, con i colleghi e con i collaboratori scolastici il Dirigente Scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento;
- Previo accordo con il Dirigente Scolastico contattare gli uffici del Comune per problemi di plesso;
- Rappresentare il punto di riferimento del plesso per le iniziative didattico – educative promosse dagli Enti e /o Associazioni.

Le SS.LL. sono, altresì, incaricate di vigilare sul divieto di fumo e sull'utilizzo dei cellulari così come previsto dalla normativa vigente.

In caso di assenza o impedimento di breve durata del docente responsabile di plesso, fatta salva la facoltà dell'Istituto di designare un sostituto, ogni docente assume la diretta e personale responsabilità di adottare per la classe a cui è assegnato e, in caso di forza maggiore, per le altre classi del plesso, tutte le misure necessarie:

- ad assicurare la vigilanza sugli alunni;
- a salvaguardare la loro incolumità e sicurezza, la tutela dei locali e delle attrezzature;
- a garantire l'ordinato svolgimento del pubblico servizio scolastico.

Le SS LL. con l'accettazione della presente designazione, assumono la responsabilità del puntuale assolvimento delle mansioni attribuite.

Il compenso per il presente incarico è stabilito in sede di contrattazione integrativa d'istituto

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di notifica ai docenti. Trascorso tale termine, avverso il presente decreto gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt. 135, 136, 137 e 138 del C.C.N.L. 29/11/2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate dal Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della Legge 4/11/2010, n. 183.