



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 - 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.edu.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it -

Al prof. SANSONE ANTONIO

Alla DSGA

All'Albo e al sito web

Oggetto: Nomina e deleghe al docente con funzioni di collaboratore per l'anno scolastico 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs 30.03.2001 n. 165, art. 25, comma 5;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
VISTO il D. lgs 16.04.1994 n. 297, art. 396, comma 5 e art. 459;
VISTI gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. – Scuola del 29.11.2007;
VISTA la delibera n° 3 del Collegio docenti del 1°/9/2022;
ACQUISITA la disponibilità del prof. Sansone Antonio a svolgere l'incarico;

NOMINA

Il prof. Sansone Antonio, docente a T.I. di Scienze matematiche, docente collaboratore con funzione vicaria del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2023/2024

Il docente collaboratore vicario:

- sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
- garantisce la presenza in Istituto, tenuto conto degli impegni legati alla docenza, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;
- assicura la gestione dell'Istituto, controlla le necessità strutturali e didattiche e riferisce al Dirigente sul suo andamento.
- collabora con il D.S. nella predisposizione del Piano Annuale delle attività dei docenti e ne segue l'attuazione

- collabora con il D.S. per la calendarizzazione del Collegio dei Docenti e dei Consigli di classe e per la formulazione dei rispettivi ordini del giorno;
- coordina le attività inerenti le prove Invalsi;
- partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- collabora con il D.S. alle operazioni inerenti la determinazione dell'Organico di Diritto ed al conseguente adeguamento alla situazione di Fatto, riferito al personale Docente ed ATA;
- partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- predispone questionari e modulistica interna;
- sigla la posta in ingresso in caso di impedimento del sottoscritto, che, comunque, ne dovrà essere informato.

Il docente collaboratore vicario, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- atti di convocazione per la sostituzione di personale assente;
- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente ed ATA;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente ed ATA;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR, centrale e periferica, avente carattere di urgenza.

Nell'espletamento dell'incarico il docente collaboratore vicario assumerà a riferimento le Direttive impartite dal sottoscritto al Direttore S.G.A.

Il docente collaboratore vicario è autorizzato ad accedere a tutti gli atti amministrativi e contabili della Scuola, purché tali accessi avvengano nel pieno e totale rispetto della normativa sulla privacy.

Il compenso per il presente incarico è stabilito in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Firma per accettazione

