



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 - 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.edu.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it -

Alla docente Graziano Maria

All'albo della scuola – Sede

Al DSGA – Sede

Al sito web

Oggetto: Nomina Funzione Strumentale A.S. 2023/2024 - AREA 4: Inclusione e Integrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007.
VISTI i criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/2024, approvati dal Collegio dei docenti con delibera n° 9 del 07/09/2022.
VISTA la candidatura alla nomina della F.S. Area 4, presentata dalla professoressa Graziano Maria, per l'anno scolastico 2023/2024

DESIGNA

La docente **Graziano Maria** Funzione Strumentale A.S. 2023/2024 - AREA 4: Inclusione e Integrazione

COMPITI

- Coordinamento del gruppo GLI con funzione di segretario verbalizzante. Responsabile sussidi didattici degli alunni diversamente abili.
- Ricerca e coordinamento della attività programmate nei percorsi differenziati.
- Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili, BES e stranieri dell'Istituzione Scolastica e successiva archiviazione.
- Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni diversamente abili, BES e stranieri.
- Monitoraggio dell'inserimento degli alunni diversamente abili.
- Cura della documentazione prodotta dai docenti.
- Proposte per l'acquisto di materiali e sussidi per alunni diversamente abili, BES e stranieri.
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni

Strumentali designate nell'anno scolastico 2023/2024.

- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Supporto nei rapporti della scuola con le offerte del territorio provenienti dalle associazioni e da privati;
- Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dalle richieste dei genitori;
- Predisporre la modulistica per la comunicazione alle famiglie e ai servizi sociali.
- Contattare le famiglie in casi di frequenza saltuaria degli alunni.
- Curare la redazione del Piano Annuale di Inclusione.
- Coordinare le attività della rete del Centro Territoriale di Inclusione.

La S.V. fa parte dello staff dirigenziale ed in qualsiasi momento dell'anno scolastico può essere chiamata a svolgere compiti legati alle funzioni attribuite per migliorare la qualità dell'offerta formativa. La docente opererà in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio.

La retribuzione è calcolata sulla base alle risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo i criteri riportati nella contrattazione di Istituto. La liquidazione delle spettanze avverrà al termine della attività didattiche dell'anno scolastico e dopo relazione finale presentata al collegio dei docenti.

Firma per accettazione
