



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 – 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.edu.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it -

All'insegnante Graziella Zullo

All'albo della scuola – Sede

Alla DSGA – Sede

Al sito web

Oggetto: Nomina Funzione Strumentale A.S. 2023/2024 - AREA 1: Gestione del PTOF - Coordinamento della progettazione curriculare e della progettazione del Fondo di istituto, valutazione delle attività del piano, supporto alla rendicontazione sociale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007.

VISTI i criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/2024, approvati dal Collegio dei docenti con delibera n° 9 del 07/09/2023.

VISTA la candidatura alla nomina della F.S. Area 1, presentata dall'insegnante Graziella Zullo, per l'anno scolastico 2023/2024

DESIGNA

l'insegnante **Graziella Zullo** Funzione Strumentale A.S. 2023/2024 per l'AREA 1: Gestione del PTOF - Coordinamento della progettazione curriculare e della progettazione del Fondo di istituto, valutazione delle attività del piano, supporto alla rendicontazione sociale

COMPITI

- Coordinamento del PTOF
- Coordinamento della progettazione curriculare e coordinamento dei progetti a carico FIS
- Coordinamento di altri progetti che rientrano tra le attività di ampliamento dell'offerta formativa.
- Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF;
- Coadiuvare con il NIV e il Dirigente per la redazione della rendicontazione sociale;
- Predisporre il Piano delle attività dell'anno da sottoporre agli organi collegiali;
- Coadiuvare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività

del PTOF;

- Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dall'autovalutazione di Istituto e dalle assemblee con i genitori e raccordarli con il curriculum nazionale.
- Coordinare le attività progettuali sulla legalità.
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2023/24
- Predisposizione schede di analisi dei bisogni formativi dei docenti e degli alunni.
- Collaborare con la Commissione Invalsi-Continuità-Orientamento per il monitoraggio dei risultati scolastici degli alunni

La S.V. fa parte dello staff dirigenziale ed in qualsiasi momento dell'anno scolastico può essere chiamata a svolgere compiti legati alle funzioni attribuite per migliorare la qualità dell'offerta formativa. Il docente opererà in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio.

La retribuzione è calcolata sulla base alle risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo i criteri riportati nella contrattazione di Istituto. La liquidazione delle spettanze avverrà al termine della attività didattiche dell'anno scolastico e dopo relazione finale presentata al collegio dei docenti.

Firma per accettazione
