

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 – 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

[www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it)

[ceic85400b@istruzione.it](mailto:ceic85400b@istruzione.it) - [ceic85400b@pec.istruzione.it](mailto:ceic85400b@pec.istruzione.it) -

### ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – SCRUTINI – A.S. 2023/24

#### SCUOLA PRIMARIA


Si riportano di seguito le indicazioni per la realizzazione delle operazioni propedeutiche ad uno svolgimento corretto degli scrutini – Scuola Primaria

#### Leggere attentamente le istruzioni

#### ENTRO LA FINE DELLE LEZIONI

**Ogni insegnante** completerà le parti del **Registro Elettronico** riguardanti argomenti, attività svolte, livelli degli obiettivi, eventuali annotazioni.

- Nella sezione “Voti finali e Scrutini”, cliccando sull'icona a sinistra di “Voti proposti”, si apre la schermata riepilogativa quadrimestrale. Per ogni alunno l'insegnante inserirà i livelli degli apprendimenti nella colonna Obiettivi. Se l'operazione è stata svolta correttamente la casella degli obiettivi diventa verde.


Poi cliccando sull'icona  (“*Cliccare qui per copiare le medie dei voti...*”) posta in alto a destra, il sistema riporta le assenze di ogni alunno..

- L'insegnante di Religione inserisce, nella colonna “*Voto proposto*” il giudizio sintetico in lettere (NS, S, B, D, O) in conformità con quanto espresso nella rubrica di valutazione relativa alla religione cattolica allegata al PTOF.

- (Opzionale) Digitare, nella stessa sezione, il giudizio sintetico relativo al comportamento (colonna “*Voto proposto comportamento*”). In sede di scrutinio il Consiglio di Classe delibera un giudizio unico condiviso sul comportamento, da attribuire all'alunno. Il giudizio sul comportamento dovrà essere espresso in lettere (S, B, D, O, E) in conformità con quanto espresso nella rubrica di valutazione relativa al comportamento allegata al PTOF.

- Alla fine delle operazioni sopra descritte ricordare di salvare, cliccando sull'icona 

**L'insegnante coordinatore di classe** compilerà i giudizi globali cliccando sull'icona  .

Nelle classi quinte l'insegnante coordinatore di classe compila anche la certificazione delle competenze cliccando sull'icona  e poi su “Scheda” per ogni alunno.

#### OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Prima dello scrutinio l'insegnante coordinatore di classe avrà cura di accertarsi, nella citata sezione “*Voti proposti*”, che per ogni disciplina siano presenti tutti i dati richiesti.

Durante le operazioni di scrutinio il dirigente scolastico o suo delegato accederà alla sezione “*Scrutini*” e copierà i voti proposti su quelli definitivi. In questo modo nella tabella degli scrutini compariranno le informazioni richieste. Il Consiglio di Classe confermerà le valutazioni e bloccherà i dati del Registro Elettronico dichiarando chiuso lo scrutinio.

Una volta terminato lo scrutinio, il coordinatore di classe compilerà il registro dei verbali (oppure vi allegnerà il verbale stampato dal registro, scaricando il modello dal titolo “VERBALE II QUADRIMESTRE - PRIMARIA”), allegando il tabellone delle valutazioni in duplice copia debitamente firmato da tutti i docenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Vincenzo Italiano**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)