

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 – 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.edu.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-182 Titolo Progetto: “Scuola APERTA” CUP: C34D24001020007

**Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria
PERSONALE SUPPORTO OPERATIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola)

VISTO il Decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito

VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18-01-2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 61 del verbale n. 7 della seduta del 14 maggio 2024, per l'adesione al Progetto dal titolo “Scuola APERTA” – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del verbale n. 5 del 15 maggio 2024 per l'adesione al Progetto dal titolo “Scuola APERTA” – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa

Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-182

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 1998 del 21/06/2024

VISTA la determina di nomina a RUP, prot. 2045 del 26/06/2024

VISTA la necessità di dover procedere all'individuazione delle figure professionali per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024

VISTA la propria determina n. 45, prot. 2048 del 26/06/2024, ad avviare la procedura per il reclutamento delle figure necessarie all'espletamento del progetto "Scuola APERTA" tramite avviso pubblico

VISTO l'avviso per il reclutamento di personale del Supporto operativo (Supporto gestionale e ATA), prot. 2052 del 27/06/2024

VISTO il verbale di comparazione dei titoli dei candidati per il reclutamento di personale TUTOR interno, prot. 2206 del 12/07/2024

DECRETA

la pubblicazione all'albo ufficiale dell'Istituto e sul sito web www.iccapriatiavolturno.edu.it della graduatoria provvisoria per la figura di personale del **SUPPORTO OPERATIVO** (docente Supporto gestionale e personale ATA Amministrativo) inerente al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024 – progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-182

Avverso la graduatoria relativa al personale di Supporto operativo è ammesso presentare ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà alla formalizzazione degli incarichi.

GRADUATORIA SUPPORTO OPERATIVO

SUPPORTO GESTIONALE	Titolo di studio						Altri	Esperienze			Totale
	A	B	C	D	E	F		G	H	I	
Sansone Antonio	12						4	25	25	25	91

AMMINISTRATIVO	Titolo di studio				Titoli di servizio		Totale
	A	B	C	D	E	F	
Viti Anna	20			4	30	24	78

Griglia di valutazione relativa al gruppo di supporto operativo – Supporto gestionale

A	Laurea magistrale o specialistica ¹	12
B	Laurea triennale ¹	3
C	Diploma ¹	2
D	Altra Laurea magistrale o specialistica	2
E	Dottorato di ricerca	1
F	Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	Max 2
	TOTALE	Max 17

(1)	(2) Si valuta un solo titolo	
	2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio
G	Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	Max 8
	TOTALE	Max 8
	3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio
H	Esperienze come tutor o esperto nei PON – 5 punti per corso	Max 25
I	Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (progettista -membro del GOP) 5 punti per ogni incarico	Max 25
L	Esperienze nel gruppo di supporto operativo gestionale nei PON 5 punti per ogni incarico	Max 25
	TOTALE	Max 75
	TOTALE GENERALE	Max 100

Griglia di valutazione relativa al gruppo di supporto operativo – ATA (Amministrativo)

	DESCRITTORE	PUNTEGGIO
	TITOLI DI STUDIO	
A	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo ¹	20
B	Diploma di istruzione secondaria di primo grado ¹	15
C	Attestato di qualifica professionale	10
D	Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.)	4 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 16 punti
E	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti
F	Esperienze lavorative in progetti PON	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 24 punti
	TOTALE	Max 100