



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 - 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it -

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Autonomo

"F. Rossi" di Capriati a Volturno

All'albo

Al sito web

Oggetto: Attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'a. s. 2024/2025 – COMUNICAZIONE MODALITA' DI CANDIDATURA - RETTIFICA COMUNICAZIONE Prot.2682 del 04/09/2024

Il sottoscritto Vincenzo ITALIANO, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Autonomo Comprensivo "F. Rossi" di Capriati a Volturno, facendo seguito alla delibera del collegio dei docenti N° 7 del 02/09/2024, con la quale sono stati approvati criteri, il numero e i compiti delle funzioni strumentali da attribuire nell'Anno Scolastico 2024/2025, che di seguito si riportano integralmente, comunica che le richieste per l'assegnazione di attribuzione degli incarichi di cui all'oggetto vanno inoltrate, entro le ore 14,00 del giorno 10/09/2024, via e-mail (ceic85400b@istruzione.it) o consegnate a mano al protocollo dell'Istituzione Scolastica (Sig.ra Anna Viti), allegando curriculum vitae in formato europeo

Le richieste di assegnazione delle funzioni strumentali saranno valutate da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

AREE COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI APPROVATE IN SEDE DI COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 02/09/2024

AREA 1: Gestione del PTOF -Coordinamento della progettazione curricolare e della progettazione del Fondo di istituto, valutazione delle attività del piano, supporto alla rendicontazione sociale
COMPITI

- *Coordinamento del PTOF*
- *Coordinamento della progettazione curricolare e coordinamento dei progetti a carico FIS*
- *Coordinamento di altri progetti che rientrano tra le attività di ampliamento dell'offerta formativa.*
- *Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF;*
- *Coadiuvare con il NIV e il Dirigente per la redazione della rendicontazione sociale;*
- *Predisporre il Piano delle attività dell'anno da sottoporre agli organi collegiali;*

- *Coadiuvere con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività del PTOF;*
- *Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dall'autovalutazione di Istituto e dalle assemblee con i genitori e raccorderli con il curricolo nazionale.*
- *Coordinare le attività progettuali sulla legalità.*
- *Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/25*
- *Predisposizione schede di analisi dei bisogni formativi dei docenti e degli alunni.*

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 1

- *Anni di servizio prestati nelle Istituzioni Scolastiche "F. Rossi" cod mecc. ceic85400b -Ailano Raviscanina cod. mecc.ceic86600n (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)*
- *Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti- per ogni anno vale un solo incarico)*
- *Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)*
- *Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)*
- *Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)*
- *Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3*
- *In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.*

Per l'AREA 1 si propone l'individuazione di una funzione strumentale

AREA 2: Supporto al lavoro dei docenti e all'attuazione del PNRR

COMPITI

- *Accogliere il personale destinatario di supplenze temporanee e fornire tutte le informazioni inerenti all'organizzazione didattica.*
- *Supporto ai docenti per l'elaborazione dei documenti in formato digitale*
- *Supporto ai docenti per le attività digitali e per l'uso di piattaforme e software*
- *Supporto ai docenti per problematiche tecniche e gestionali, in particolare delle LIM e dei*
- *Supporti digitali nei plessi*
- *Programmazione e coordinamento incontri di fine anno per la definizione del documento di passaggio per i bambini della scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I°.*
- *Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;*
- *Tabulazione e monitoraggio dati*
- *Coordinare la progettazione del PNRR*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/25*

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 2

- *Anni di servizio prestati nelle Istituzioni Scolastiche "F. Rossi" cod mecc. ceic85400b -Ailano Raviscanina cod. mecc.ceic86600n (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)*
- *Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso,*

- coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti– per ogni anno vale un solo incarico)*
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)*
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)*
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)*
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3*
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.*

Per l'AREA 2 si propone l'individuazione di una funzione strumentale

AREA 3: Gestione Informatica e Coordinamento attività “Scuola Digitale”

COMPITI

- Collegamento informative ministeriali*
- Diffusione materiale informativo ai docenti*
- Supervisione del sito WEB di istituto*
- Curare gli adempimenti di “Scuola in Chiaro”*
- Gestione della comunicazione interna all'istituto attraverso caselle postali e sito web*
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/2025*
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;*
- Proposte di acquisto di materiale informatico di consumo per i laboratori per gli Uffici.*
- Primo intervento in caso di malfunzionamento degli strumenti informatici o della rete didattica.*
- Elaborazione del Piano Digitale della scuola.*
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/25*

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 3

- Anni di servizio prestati nelle Istituzioni Scolastiche “F. Rossi” cod mecc. ceic85400b -Ailano Raviscanina cod. mecc.ceic86600n(N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)*
- Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti– per ogni anno vale un solo incarico)*
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)*
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)*
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)*
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3*
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.*

Per l'AREA 3 si propone l'individuazione di una funzione strumentale

AREA 4: Inclusione e differenziazione

COMPITI

- Coordinamento del gruppo GLI con funzione di segretario verbalizzante. Responsabile sussidi didattici degli alunni diversamente abili.*
- Ricerca e coordinamento della attività programmate nei percorsi differenziati.*

- *Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili, BES e stranieri dell'Istituzione Scolastica e successiva archiviazione.*
- *Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni diversamente abili, BES e stranieri.*
- *Monitoraggio dell'inserimento degli alunni diversamente abili.*
- *Cura della documentazione prodotta dai docenti.*
- *Proposte per l'acquisto di materiali e sussidi per alunni diversamente abili, BES e stranieri.*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/2025.*
- *Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;*
- *Supporto nei rapporti della scuola con le offerte del territorio provenienti dalle associazioni e da privati;*
- *Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dalle richieste dei genitori;*
- *Predisporre la modulistica per la comunicazione alle famiglie e ai servizi sociali.*
- *Contattare le famiglie in casi di frequenza saltuaria degli alunni.*
- *Curare la redazione del Piano Annuale di Inclusione.*
- *Coordinare le attività della rete del Centro Territoriale di Inclusione.*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/2025*

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 4

- *Anni di servizio prestati nelle Istituzioni Scolastiche "F. Rossi" cod mecc. ceic85400b -Ailano Raviscanina cod. mecc.ceic86600n (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)*
- *Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti– per ogni anno vale un solo incarico)*
- *Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)*
- *Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)*
- *Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)*
- *Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3*
- *In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.*

Per l'AREA 4 si propone l'individuazione di una funzione strumentale.