

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"**  
Via Fontanarosa snc – 81014 Capriati a Volturno (CE)  
Tel 0823-944017  
cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618 – codice univoco: UFFJ8H  
[www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it)  
[ceic85400b@istruzione.it](mailto:ceic85400b@istruzione.it) - [ceic85400b@pec.istruzione.it](mailto:ceic85400b@pec.istruzione.it)

Alla Docente Cercone Maria Donatella

All'albo della scuola – Sede

Al DSGA – Sede

Al sito web

**Oggetto: Nomina Funzione Strumentale A.S. 2024/2025 - AREA 3: Gestione Informatica e Coordinamento attività "Scuola Digitale"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007.  
VISTI i criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2024/2025, approvati dal Collegio dei docenti con delibera n° 7 del 02/09/2024.  
VISTA la candidatura alla nomina della F.S. Area 3, presentata dalla docente Cercone Maria Donatella, per l'anno scolastico 2024/2025.  
VISTO il verbale prot. 2923 del 18/09/2024 della commissione per la valutazione delle istanze per lo Staff del Dirigente, per le Funzioni Strumentali e per la Commissione per le visite guidate e i viaggi di istruzione.

### **DESIGNA**

La docente **Cercone Maria Donatella** Funzione Strumentale A.S. 2024/2025 - AREA 3: Gestione Informatica e Coordinamento attività "Scuola Digitale".

### **COMPITI**

- Collegamento informative ministeriali
- Diffusione materiale informativo ai docenti
- Supervisione del sito WEB di istituto
- Curare gli adempimenti di "Scuola in Chiaro"
- Gestione della comunicazione interna all'istituto attraverso caselle postali e sito web
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/2025
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Proposte di acquisto di materiale informatico di consumo per i laboratori per gli Uffici.
- Primo intervento in caso di malfunzionamento degli strumenti informatici o della rete didattica.

- Elaborazione del Piano Digitale della scuola.

La S.V. fa parte dello staff dirigenziale ed in qualsiasi momento dell'anno scolastico può essere chiamata a svolgere compiti legati alle funzioni attribuite per migliorare la qualità dell'offerta formativa. La docente opererà in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio.

La retribuzione è calcolata sulla base alle risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo i criteri riportati nella contrattazione di Istituto. La liquidazione delle spettanze avverrà al termine della attività didattiche dell'anno scolastico e dopo relazione finale presentata al collegio dei docenti.

Firma per accettazione

---